

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ»**

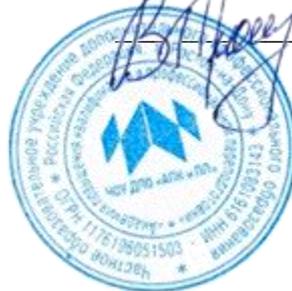
УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ЧОУ ДПО «АПК и ПП»

В.А. Протопопова

01 сентября 2023 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО ДЕЛА В БЮДЖЕТНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ»**

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА –  
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ  
КВАЛИФИКАЦИИ

«ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БУХГАЛТЕРА В  
БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

ОБЪЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ ВСЕГО

44

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА НА ОСНОВАНИИ:**

1. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
2. Приказа Минобрнауки России № 499 от 01.07.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
3. Приказа Министерства науки и высшего образования от 12.08.2020 № 954 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»;
4. Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»;
5. других нормативных и правовых актов.

### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

- 1.1. Цель дисциплины** – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области организации бухгалтерского дела в бюджетной организации.

- 1.2. Задачи дисциплины:**

#### Совершенствование знаний:

- основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор;
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов;
- экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте;

#### Приобретение умений:

- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;
- владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов;
- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи;
- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;
- готовить различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;

#### Овладение навыками:

- навыками организации бухгалтерского дела в бюджетном учреждении;
- навыками регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: –

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик: «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»; «Автоматизация бухгалтерского учета».

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями и трудовыми функциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1	Составлять (оформлять) первичные учетные документы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор;</li><li>– внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов;</li></ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;</li><li>– владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов.</li></ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– навыками организации бухгалтерского дела в бюджетном учреждении посредством оформления и составления первичных учетных документов.</li></ul>
ПК-2	Регистрировать данные, содержащиеся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте;</li></ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи;</li><li>– составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;</li><li>– готовить различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;</li></ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– - навыками регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета.</li></ul>

#### 4. РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование раздела	Всего	Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа
1.	Тема 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела	20	1	2	17
2.	Тема 2. Бухгалтерский учет бюджетных организаций	20	1	2	17
Промежуточная аттестация (зачет)		4			
Итого		44	2	4	34

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема	Вид занятия	Краткое содержание	Кол. часов	Формируемые компетенции
1.	Тема 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела	Лекция	Сущность понятия «бухгалтерское дело», его содержание и развитие. Система нормативного регулирования бухгалтерского дела. Формирование профессии современного бухгалтера, внешнего и внутреннего аудитора. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления бюджетной организацией. Концептуальные основы бухгалтерского дела. Международные организации, оказывающие влияние на развития бухгалтерского дела.	1	ПК-1 ПК-2
		Практич. занятие	Исследование нормативно-правовых документов в области бухгалтерского дела, определение их принадлежности к определенному законодательному уровню. Заполнение таблицы «Коды доходов бюджетной организации». Заполнение таблицы «Коды расходов бюджетной организации». Рекомендации по выполнению практических заданий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).	2	
2.	Тема 2. Бухгалтерский учет бюджетных организаций	Лекция	Основы бюджетного учета. План счетов бюджетного учета. Учетные регистры. Учет основных средств, нематериальных и непроизводственных активов. Организация учета материальных запасов. Организация учета труда и его оплаты. Учет денежных средств и финансовых вложений. Учет	1	ПК-1 ПК-2

		обязательств в бюджетных организациях. Учет финансовых результатов. Учет предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход деятельности. Материальные ценности, не принадлежащие организации: понятие, порядок учета. Налогообложение бюджетных организаций.		
	Практич. занятие	Составление схемы плана организации бухгалтерского учета бюджетного учреждения с определением отдельных элементов. Определение типа факта хозяйственной жизни бюджетного учреждения ряда приведенных примеров. Рекомендации по выполнению практических заданий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).	2	
3.	Самостоятельная работа		34	ПК-1 ПК-2
4.	Промежуточная аттестация (зачет)	Компьютерное тестирование по основным разделам дисциплины с учетом качества выполнения практических заданий	4	
ИТОГО:			44	

### 5.1. Самостоятельная работа

№ п/п	Раздел дисциплины	Наименование работы	Количество часов
1.	Тема 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела	<p>1. Изучите главу 1 учебника Кузьмина, Т. М. Бухгалтерское дело: учебное пособие / Т. М. Кузьмина. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 257 с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/80541.html">http://www.iprbookshop.ru/80541.html</a></p> <p>Письменно ответьте на следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дайте характеристику бухгалтерского учета как информационной модели деятельности экономического субъекта.</li> <li>– что представляет собой учет как практический вид деятельности?</li> <li>– в чем заключается сущность бухгалтерского учета как науки?</li> <li>– как соотносятся понятия бухгалтерского учета и бухгалтерского дела?</li> <li>– сформулируйте собственное определение понятия «бухгалтерское дело», обозначьте объект и предмет бухгалтерского дела.</li> <li>– какие нормативные документы регулируют бухгалтерское дело в Российской Федерации?</li> <li>– опишите порядок разработки и внедрения федеральных стандартов бухгалтерского учета.</li> </ul>	17

		– перечислите основные требования к организации и осуществлению бухгалтерского дела.	
		Изучение методических материалов в системе дистанционного обучения Moodle.	
		Изучение учебно-методической литературы, указанной в пункте 7.1. данной рабочей программы.	
2.	Тема 2. Бухгалтерский учет бюджетных организаций	<p>1. Изучите главу 6 учебника Кузьмина, Т. М. Бухгалтерское дело: учебное пособие / Т. М. Кузьмина. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 257 с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/80541.html">http://www.iprbookshop.ru/80541.html</a></p> <p>Письменно ответьте на следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– какие способы организации ведения учета возможны для экономических субъектов согласно законодательству РФ о бухгалтерском учете?</li> <li>– опишите возможные модели взаимодействия разных видов учета (финансового, управленческого, налогового, учета по МСФО) в единой учетной системе организации.</li> <li>– охарактеризуйте виды моделей описания организационной структуры бухгалтерской службы (бухгалтерской компании).</li> <li>– в чем состоит назначение Положения о бухгалтерии (бухгалтерской службе)? Охарактеризуйте его содержание.</li> <li>– обоснуйте необходимость разработки системы должностных инструкций для сотрудников бухгалтерской службы (бухгалтерской компании). Охарактеризуйте содержание должностной инструкции.</li> <li>– перечислите требования, предъявляемые к главному бухгалтеру экономического субъекта.</li> <li>– в чем заключаются функциональные обязанности главного бухгалтера?</li> <li>– какие виды и меры ответственности главного бухгалтера предусмотрены нормативными документами?</li> </ul>	17
		Изучение методических материалов в системе дистанционного обучения Moodle.	
		Изучение учебно-методической литературы, указанной в пункте 7.1. данной рабочей программы.	
ИТОГО			34

*Критерии оценки результатов самостоятельной работы:*

- активность и ответственность обучающегося при выполнении самостоятельной работы;
- обоснованность, четкость, логика изложения ответа;
- полнота и развернутость ответа.

## 6. ТРЕБОВАНИЯ К АТТЕСТАЦИИ

### 6.1. Форма промежуточной аттестации

Промежуточный контроль по дисциплине осуществляется в виде практических заданий и промежуточной аттестации.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме *зачета*.

### 6.2. Паспорт комплекта оценочных средств

Предмет оценивания	Объекты оценивания	Средства оценивания	Показатели оценки
ПК1. Составлять (оформлять) первичные учетные документы	Компетенции и трудовые функции, регламентированные данной РПД	Электронный тест по тематике, практические задания	Количество вопросов теста, на которые слушатель дал верный ответ
ПК-2. Регистрировать данные, содержащиеся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета			Качество выполнения практического задания

### Порядок перевода оценки в уровень сформированности компетенций

Количество правильных ответов в %	Уровень достижений	Зачтено / не зачтено
82-100%	<i>продвинутый</i>	зачтено
66 -81%	<i>базовый</i>	зачтено
50 -65 %	<i>минимальный</i>	зачтено
меньше 50%	<i>не сформирован</i>	не зачтено

**6.3. Практические задания как текущий контроль и тестирование как промежуточная аттестация содержатся в Фонде оценочных средств по данной дисциплине.**

### 6.4. Описание организации промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования с учетом качества выполнения практических заданий.

Количество предъявляемых вопросов – 15.

По окончании тестирования обучающийся ознакомляется с полученными результатами.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Литература

№ п/п	Наименование источника	Ссылка на источник
1.	Бухгалтерское дело : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Л. Т. Гиляровская, Д. А. Ендовицкий, А. А. Соколов [и др.] ; под редакцией Л. Т. Гиляровской. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 423 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/81745.html">http://www.iprbookshop.ru/81745.html</a>
2.	Федорцова, Р. П. Бухгалтерское дело : учебное пособие / Р. П. Федорцова. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 158 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/26245.html">http://www.iprbookshop.ru/26245.html</a>

№ п/п	Наименование источника	Ссылка на источник
3.	Попова, А. Г. Бюджетные организации. Бухгалтерский учет и налогообложение / А. Г. Попова, Е. Г. Шредер. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2008. — 209 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/971.html">http://www.iprbookshop.ru/971.html</a>

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **8.1. Перечень программного обеспечения**

- ОС Windows;
- Офисный пакет OpenOffice.org;
- открытое программное обеспечение для видеоконференций – BigBlueButton;
- прикладное программное обеспечение – TeamViewer;
- 1С: Бухгалтерия 8. Базовая версия.

### **8.2. Электронная информационно-образовательная среда**

- <http://web-apkipp.ru>

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения дополнительной профессиональной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством телекоммуникационной сети "Интернет".

Программа предусматривает получение консультаций преподавателя в режимах on-line и off-line.

### **8.3. Электронная библиотечная система**

- <http://www.iprbookshop.ru/>

### **8.4. Информационно-правовой портал**

- <https://www.garant.ru/>



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ»**

---

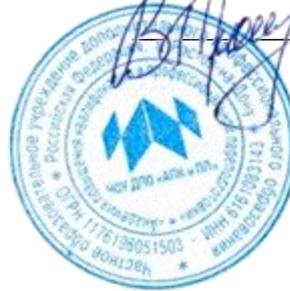
УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ЧОУ ДПО «АПК и ПП»

В.А. Протопопова

01 сентября 2023 года



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО  
КОНТРОЛЯ УПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**«ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО ДЕЛА В БЮДЖЕТНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ»**

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА –  
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ  
КВАЛИФИКАЦИИ

«ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БУХГАЛТЕРА В  
БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

Ростов-на-Дону  
2023

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень компетенций приведен в пункте 3 рабочей программы дисциплины.

## 2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Предмет оценивания	Объекты оценивания	Средства оценивания	Показатели оценки
ПК1. Составлять (оформлять) первичные учетные документы	Компетенции и трудовые функции, регламентированные данной РПД	Электронный тест по тематике, практические задания	Количество вопросов теста, на которые слушатель дал верный ответ
ПК-2. Регистрировать данные, содержащиеся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета			Качество выполнения практического задания

### 2.2 ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в системе дистанционного обучения по 100-балльной шкале, где:

«Отлично» (82-100%) заслуживает слушатель, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала; умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой; освоивший основную и познакомившийся с дополнительной литературой, рекомендованной программой; усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины (модуля) в отношении приобретаемой профессии; проявивший творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

«Хорошо» (66 - 81%) заслуживает слушатель, обнаруживший полное знание учебно-программного материала; успешно выполняющий предусмотренные в программе задания; освоивший основную литературу, рекомендованную в программе; показавший систематический характер знаний по дисциплине и способный к самообразованию в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

«Удовлетворительно» (50 - 65%) заслуживает слушатель, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой, допустивший погрешности в ответе на зачет/ экзамене при выполнении заданий, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

«Неудовлетворительно» (менее 50%) выставляется слушателю, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; не продемонстрировавшему готовность приступить к профессиональной деятельности без дополнительного образования по

соответствующей дисциплине (модулю).

*Оценка «зачтено» (50-100%)* выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеющему качественно выполнять практические задания, предусмотренные программой, усвоившему рекомендуемую литературу, верно выполнившему более 50% итогового тестирования.

*Оценка «не зачтено» (менее 50%)* выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий; верно выполнившему менее 50% итогового тестирования.

### **Критерии оценки практических работ**

1. Актуальность изложенного текста.
2. Соответствие концептуальным установкам нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную сферу.
3. Полнота содержания.
4. Логичность изложения материала.
5. Уникальность и оригинальность текста не менее 50 %.

## **3. БАНК ЗАДАНИЙ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **3.1. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

#### **ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ**

**Задание 1.** Определить к какому законодательному уровню относятся документы (используйте информационно-правовой портал системы Гарант):

1. Положение о премировании организации
2. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета
3. Налоговый кодекс РФ
4. Приказ об оплате труда работников организации
5. Федеральный закон от 6 декабря 2011г. № 402 –ФЗ «О Бухгалтерском учете»
6. Приказ об утверждении учетной политики организации.

**Задание 2.** Что представляет собой доход бюджетной организации? Сгруппируйте виды

доходов по их наименованиям и кодам ЭКД, заполните таблицу 1.

Таблица 1 – Коды доходов бюджетной организации

Коды ЭКД	Наименование кодов

**Задание 3.** Что представляют собой расходы бюджетной организации? Сгруппируйте виды расходов по экономической классификации их наименованиям и кодам ЭКД, заполните таблицу 2.

Таблица 2 – Коды расходов бюджетной организации

Коды ЭКД	Наименование кодов

**Задание 4.** Составьте схему плана организации бухгалтерского учета бюджетного учреждения с определением отдельных элементов.

**Задание 5.** Определите, к какому типу факта хозяйственной жизни относится бухгалтерская запись:

1. Поступление наличных денежных средств с расчетного счета в кассу
2. Выплачена из кассы заработная плата персоналу организации
3. Выданы деньги из кассы подотчетному лицу
4. Акцептован счет поставщика за поступившие материалы
5. Зачислены денежные средства на расчетный счет в качестве краткосрочного кредита
6. С расчетного счета оплачен счет поставщика
7. Увеличение уставного капитала за счет нераспределенной прибыли прошлых лет.
8. Возврат неиспользованных подотчетных сумм в кассу.
9. Перечислены денежные средства со счета в счет погашения долгосрочных банковских кредитов
10. Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции
11. Выпущена из производства готовая продукция на склад
12. Удержан НДФЛ из начисленной заработной платы
13. Перечислены налоги и сборы
14. На расчетный счет поступил от покупателей расчет за продукцию
15. Начисление амортизации основных средств
16. Приняты от поставщика внеоборотные активы

### ТЕМАТИКА ЭССЕ

Напишите эссе по одной из тем, представленных в списке

1. Конвергенция национальных и международных стандартов по бухгалтерскому учету в общественном секторе и финансовой отчетности.
2. Требования к информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектов сектора государственного управления.
3. Оценка элементов бухгалтерской (финансовой) отчетности и признание объекта в бухгалтерском учете.
4. Основные принципы (допущения) подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности общего назначения субъектов сектора государственного управления.
5. История возникновения и развития бухгалтерского учета в общественном секторе в зарубежных странах.
6. История возникновения и развития бухгалтерского учета в секторе государственного управления в России.
7. Основные критерии новой системы бюджетирования.
8. Постановления Правительства Российской Федерации «О мерах по повышению результативности бюджетных расходов».

## ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

Подготовьте реферат на одну из предложенных тем:

1. Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности в секторе
2. государственного управления.
3. Необходимость и задачи реформирования бюджетной сферы в условиях рыночной экономики.
4. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации казенными учреждениями.
5. План счетов бюджетного учета и порядок его применения.
6. Организация бюджетного учета.
7. Бюджетный учет операций по централизованному снабжению.
8. Бюджетный учет денежных средств и других финансовых активов.
9. Первичные документы и регистры бюджетного учета.
10. Баланс исполнения бюджета.
11. Отчет о финансовых результатах деятельности главного распорядителя (распорядителя) получателя средств бюджета.

### ВОПРОСЫ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПИСЬМЕННОЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Напишите ответы на три вопроса из предложенного списка:

1. Перечислите получателей бюджетных средств?
2. За что несет ответственность Федеральное казначейство?
3. Каковы требования к информации в бюджетном учете?
4. Назовите четыре части кода классификации доходов бюджета?
5. Сколько разделов и какие содержит номер счета бюджетного учета?
6. Назовите метод бюджетного учета?
7. Приведите общую характеристику Плана счетов бюджетного учета?
8. Приведите общую характеристику Инструкции к плану счетов бюджетного учета?
9. Какова взаимосвязь между счетами бюджетного учета и бюджетной классификацией?
10. Приведите правила учета на счетах?

### 3.2. ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Документ, устанавливающий минимально необходимые требования к бухгалтерскому учету, а также допустимые способы ведения бухгалтерского учета называется ...  
А. стандартом бухгалтерского учета  
В. приказом бухгалтерского учета  
С. планом счетов бухгалтерского учета  
D. фактом хозяйственной жизни
2. Сделка, событие, операция, которые оказывают или способны оказать влияние на финансовое положение экономического субъекта, финансовый результат его деятельности и (или) движение денежных средств называется ...

- A. планом счетов бухгалтерского учета
- B. фактом хозяйственной жизни
- C. отчетной датой
- D. отчетным периодом

3. Систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета ...

- A. стандартом бухгалтерского учета
- B. приказом бухгалтерского учета
- C. планом счетов бухгалтерского учета
- D. фактом хозяйственной жизни

4. Отчетный период – это период, за который составляется бухгалтерская (финансовая) отчетность.

- A. верно
- B. неверно

5. Информация о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, систематизированная в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от "О бухгалтерском учете" называется ...

- A. стандартом бухгалтерского учета
- B. приказом бухгалтерского учета
- C. планом счетов бухгалтерского учета
- D. бухгалтерской (финансовой) отчетностью

6. Объектами бухгалтерского учета экономического субъекта являются:

- A. факты хозяйственной жизни
- B. активы
- C. обязательства
- D. все вышеперечисленное

7. Объектами бухгалтерского учета экономического субъекта являются:

- A. источники финансирования его деятельности
- B. доходы
- C. расходы
- D. все вышеперечисленное
- E. нет правильного ответа

8. Экономический субъект обязан вести бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от "О бухгалтерском учете".

- A. верно
- B. неверно

9. Бухгалтерский учет ведется непрерывно с даты государственной регистрации до даты прекращения деятельности в результате реорганизации или ликвидации.

- A. верно

В. неверно

10. Главный бухгалтер или иное должностное лицо, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, должны отвечать следующим требованиям:

А. иметь высшее образование

В. иметь стаж работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью, не менее трех лет из последних пяти календарных лет

С. при отсутствии высшего образования в области бухгалтерского учета и аудита – не менее пяти лет из последних семи календарных лет

Д. не иметь неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики

Е. все вышеперечисленное

11. Какой нормативный документ устанавливает единый порядок ведения бухгалтерского учета в органах государственной власти?

А. приказ Минфина России

В. закон «О бухгалтерском учете»

С. бюджетный кодекс

Д. Инструкция по бюджетному учету

12. План счетов бюджетного учета отражен

А. в приказе Минфина России

В. в закон «О бухгалтерском учете»

С. в бюджетный кодекс

Д. в инструкции по бюджетному учету

13. Какие из перечисленных нормативных документов являются наиболее важными для ведения бюджетного учета:

А. Методические указания по инвентаризации имущества

В. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»

С. Трудовой кодекс РФ

14. Совокупность способов ведения экономическим субъектом бухгалтерского учета составляет его ... политику.

А. учетную

В. бухгалтерскую

С. экономическую

Д. финансовую

15. Экономический субъект самостоятельно не формирует свою учетную политику, руководствуясь законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и отраслевыми стандартами.

А. верно

В. неверно